

| Felhasználási terület | Költségneem (A tervezés során ide kell tervezni.) | Költségkategóriák (Elszámolás során legördülő menüben.) | Papír alapon beküldendő háttérdokumentumok az elszámoláshoz | Megjegyzések |
|--|---|---|--|--|
| 1. Sportszakemberek bére és járulékai (BÉRSZÁMFEJTŐ LAP ALAPJÁN) | bérköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések | Edzői bér (maximum a bruttó összeg elszámolható) | bérbegyérzők, kifizetés bizonylata (nettó bér és a munkavállalót terhelő járulék kifizetését igazoló bankkivonat vagy kiadási pénztárbizonylat is szükséges), -hatályos munka-,vagy megbízási szerződés, EKHO nyilatkozat, -jelenléti ív | Benchmark alapján kérem ellenőrizze a maximálisan elszámolható költségeket. (Támogatási szerződés/16. sz. melléklet Benchmark alapján.) |
| | munkaadókat terhelő járulékok (külön sorban kell rögzíteni) | Szociális hozzájárulási adó (13%) | Munkaadót terhelő járulék kifizetését igazoló bankkivonat | FONTOS! Bér- és járulék kifizetésének is a támogatási időszakon belül kell esnie, tehát 2023. január 31-ig meg kell történnie. FONTOS! A járulékok csoportos átutalása esetén a bankszámlakivonatra kérem vezessék rá " A csoportos átutalás tartalmazza (név/nevek) az MBSZ/... számú támogatási szerződésben elszámolt adóit- és járulékait Ft összegben" VAGY csatolt nyilatkozatban részletezni a járulékok kifizetését (név szerint, járulékok típusa, összeg szerint) |
| | munkaadókat terhelő járulékok (külön sorban kell rögzíteni) | Munkaadót terhelő EKHO(13%) | EKHO-s vagy adóelőleg levonására vonatkozó nyilatkozatok, munkaadót terhelőjárulék kifizetését igazoló bankkivonat | FONTOS! Bér- és járulék kifizetésének is a támogatási időszakon belül kell esnie, tehát 2023. január 31-ig meg kell történnie. FONTOS! A járulékok csoportos átutalása esetén a bankszámlakivonatra kérem vezessék rá " A csoportos átutalás tartalmazza az MBSZ/... számú támogatási szerződésben elszámolt adóit- és járulékait..... Ft összegben" Csatolt nyilatkozatban részletezni szükséges a járulékok kifizetését (név szerint, járulékok típusa, összeg szerint.) |
| 2.Sportszakemberek költségtérítése (SZÁMLA ALAPJÁN) | egyéb szolgáltatások vásárlása | Edzésvezetés (SZÁMLÁSI) | számla, kifizetés bizonylata (bankkivonat vagy kiadási pénztárbizonylat), megbízási szerződés, teljesítés igazolás (mintákból nyomatható) | FONTOS! Amennyiben a számlából egyértelműen nem derül ki, kérem szerződésben részletezzék az edzésvezetés paramétereit. (hol?, kiknek?, mikor?) |
| | egyéb szolgáltatások vásárlása | Sport-, szabadidő képzés (SZÁMLÁSI) Sportszolgáltatás megnevezés megszűnt, helyette Sport-, szabadidő képzés megnevezés használandó | számla, kifizetés bizonylata (bankkivonat vagy kiadási pénztárbizonylat), megbízási szerződés, teljesítés igazolás | FONTOS! Amennyiben a számlából egyértelműen nem derül ki, kérem szerződésben részletezzék a sport-, és szabadidő képzés paramétereit. |
| 3. Adminisztrátori bér és járulékai (BÉRSZÁMFEJTŐ LAP ALAPJÁN) | bérköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések | Adminisztrátori bér (maximum a bruttó összeg elszámolható) | bérbegyérzők, kifizetés bizonylata (nettó bér és a munkavállalót terhelő járulék kifizetését igazoló bankkivonat vagy kiadási pénztárbizonylat is szükséges) hatályos munka-,vagy megbízási szerződés, jelenléti ív | FONTOS! Bér- és járulék kifizetésének is a támogatási időszakon belül kell esnie, tehát 2023. január 31-ig meg kell történnie. FONTOS! A járulékok csoportos átutalása esetén a bankszámlakivonatra kérem vezessék rá " A csoportos átutalás tartalmazza (név/nevek) az MBSZ/... számú támogatási szerződésben elszámolt adóit- és járulékait Ft összegben" VAGY csatolt nyilatkozatban részletezni a járulékok kifizetését (név szerint, járulékok típusa, összeg szerint) |
| | munkaadókat terhelő járulékok (külön sorban kell rögzíteni) | Szociális hozzájárulási adó (13%) | Munkaadót terhelő járulék kifizetését igazoló bankkivonat | FONTOS! Bér- és járulék kifizetésének is a támogatási időszakon belül kell esnie, tehát 2023. január 31-ig meg kell történnie. FONTOS! A járulékok csoportos átutalása esetén a bankszámlakivonatra kérem vezessék rá " A csoportos átutalás tartalmazza (név/nevek) az MBSZ/... számú támogatási szerződésben elszámolt adóit- és járulékait Ft összegben" VAGY csatolt nyilatkozatban részletezni a járulékok kifizetését (név szerint, járulékok típusa, összeg szerint) |
| | munkaadókat terhelő járulékok (külön sorban kell rögzíteni) | Munkaadót terhelő EKHO(13%) | EKHO-s vagy adóelőleg levonására vonatkozó nyilatkozatok, munkaadót terhelőjárulék kifizetését igazoló bankkivonat | FONTOS! Bér- és járulék kifizetésének is a támogatási időszakon belül kell esnie, tehát 2023. január 31-ig meg kell történnie. FONTOS! A járulékok csoportos átutalása esetén a bankszámlakivonatra kérem vezessék rá " A csoportos átutalás tartalmazza (név/nevek) az MBSZ/... számú támogatási szerződésben elszámolt adóit- és járulékait Ft összegben" VAGY csatolt nyilatkozatban részletezni a járulékok kifizetését (név szerint, járulékok típusa, összeg szerint) |
| 4. Adminisztrációs költségek | egyéb szolgáltatások vásárlása | Könyvelési díj költsége | számla, kifizetés bizonylata (bankkivonat vagy kiadási pénztárbizonylat), szerződés, teljesítés igazolás. | FONTOS! A teljesítés igazolást az időszak megjelölésével kell kitölteni! |
| | egyéb szolgáltatások vásárlása | Pályázati elszámolás költsége | számla, kifizetés bizonylata (bankkivonat vagy kiadási pénztárbizonylat), szerződés, teljesítés igazolás | FONTOS! A teljesítés igazolást az időszak megjelölésével kell kitölteni! |
| | egyéb szolgáltatások vásárlása | Adminisztrátori díj (SZÁMLÁSI) | számla, kifizetés bizonylata (bankkivonat vagy kiadási pénztárbizonylat), szerződés, teljesítés igazolás | FONTOS! A teljesítés igazolást az időszak megjelölésével kell kitölteni! |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| 5. Anyagjellegű költségek | <i>bérelti díjak</i> | Bérelti díj (Pl.: fénymásoló bérelti díj) | számla, kifizetés bizonylata (bankkivonat vagy kiadási pénztárbizonylat), bérelti szerződés vagy visszaigazolt megrendelő, teljesítés igazolás | FONTOS! Az edzés terembérelti díját, a hazai és nemzetközi edzőtáboroztatás, bérelti díj, terembérelt felhasználási területen, a versenyrendezés terembérelti díját versenyvezetés, bérelti díj, terembérelt felhasználási területen kell rögzíteni! |
| | bérelti díjak | Egyéb bérelti díj | számla, kifizetés bizonylata (bankkivonat vagy kiadási pénztárbizonylat), bérelti szerződés vagy visszaigazolt megrendelő, teljesítés igazolás | Bérelti díj esetén összegtől függetlenül szükséges szerződés. |
| | <i>rezsijellegű kiadások</i> | Villamosenergia-díj | számla és az ahhoz kapcsolódó számlaösszesítő, kifizetés bizonylata, szerződés, teljesítésigazolás | A számlarészletezőt kell kontroliálni és nem a számlaösszesítőt. |
| | rezsijellegű kiadások | Gázdíj | számla és az ahhoz kapcsolódó számlaösszesítő, kifizetés bizonylata, szerződés, teljesítésigazolás | A számlarészletezőt kell kontroliálni és nem a számlaösszesítőt. |
| | rezsijellegű kiadások | Viziközmű szolgáltatás | számla és az ahhoz kapcsolódó számlaösszesítő, kifizetés bizonylata, szerződés, teljesítésigazolás | A számlarészletezőt kell kontroliálni és nem a számlaösszesítőt. |
| | rezsijellegű kiadások | Hődíj szolgáltatás költsége | számla és az ahhoz kapcsolódó számlaösszesítő, kifizetés bizonylata, szerződés, teljesítésigazolás | A számlarészletezőt kell kontroliálni és nem a számlaösszesítőt. |
| | <i>egyéb szolgáltatások vásárlása</i> | Postaköltség! | számla, kifizetés bizonylata | NEM DOLOGI KIADÁS! |
| | egyéb szolgáltatások vásárlása | Takarítás | számla, kifizetés bizonylata, szerződés vagy visszaigazolt (nettó 200 e Ft felett), teljesítés igazolás (a számla összegétől függetlenül) | FONTOS! Teljesítés igazolást egyéb szolgáltatások vásárlása esetén minden esetben szükséges csatolni! |
| | egyéb szolgáltatások vásárlása | Fénymásolás | számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás | FONTOS! Teljesítés igazolást egyéb szolgáltatások vásárlása esetén minden esetben szükséges csatolni! |
| | <i>anyagköltség, készletbeszerzés</i> | Irodaszer | számla, kifizetés bizonylata | |
| | anyagköltség, készletbeszerzés | Nyomatvány | számla, kifizetés bizonylata | |
| | anyagköltség, készletbeszerzés | Tisztítószer | számla, kifizetés bizonylata | |
| | anyagköltség, készletbeszerzés | Élelmiszer | számla, kifizetés bizonylata, esemény igazolása, igénybevevői névsor, BRUTTÓ 200 000 Ft felett szerződés és teljesítésigazolás | |
| | anyagköltség, készletbeszerzés (5-ös számlaosztályba könyvelve) | Egyéb tárgyi eszköz - rögzítés során a "Megjegyzés" kategóriába kell beírni a tárgyi eszköz konkrét megnevezését (Pl.:Nyomatató stb...) | számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés vagy visszaigazolt megrendelő, bevételvezési bizonylat/ eszköznyilvántartási bizonylat | |
| | beruházás (1-es számlaosztályba könyvelve pl. 161) | Egyéb tárgyi eszköz - rögzítés során a "Megjegyzés" kategóriába kell beírni a tárgyi eszköz konkrét megnevezését (Pl.: Projektor, Kisbusz stb...) | számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés vagy visszaigazolt megrendelő, árajánlat, állományba/üzembe helyezési bizonylat | árajánlat (nettó 1 000 000 Ft felett) |
| 6. Versenyzői juttatás és járuléka (BÉRSZÁMFEJTŐ LAP ALAPJÁN) | <i>bérlőköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések</i> | Versenyző/Sportoló bére (maximum a bruttó összeg elszámolható) | bérekjegyzék, kifizetés bizonylata (nettó bér és a munkavállalót terhelő járulék kifizetését igazoló bankkivonat vagy kiadási pénztárbizonylat is szükséges) hatályos munka-,vagy megbízási szerződés, jelenléti ív | Benchmark alapján kérem ellenőrizze a maximálisan elszámolható költségeket. (Támogatási szerződés/16. sz. melléklet Benchmark alapján.) |
| | <i>munkaadókat terhelő járulékok (külön sorban kell rögzíteni)</i> | Szociális hozzájárulási adó (13%) | Munkaadót terhelő járulék kifizetését igazoló bankkivonat | FONTOS! Bér- és járulék kifizetésének is a támogatási időszakon belül kell esnie, tehát 2023. január 31-ig meg kell történnie. FONTOS! A járulékok csoportos átutalása esetén a bankszámlakivonatra kérem vezessék rá " A csoportos átutalás tartalmazza(név/nevek) az MBSZ/.... számú támogatási szerződésben elszámolt adóit- és járulékait..... Ft összegben " VAGY csatolt nyilatkozatban részletezni a járulékok kifizetését (név szerint, járulékok típusa, összeg szerint) |
| | <i>munkaadókat terhelő járulékok (külön sorban kell rögzíteni)</i> | Munkaadót terhelő EKHO(13%) | EKHO-s vagy adóelőleg levonására vonatkozó nyilatkozatok, munkaadót terhelőjárulék kifizetését igazoló bankkivonat | FONTOS! Bér- és járulék kifizetésének is a támogatási időszakon belül kell esnie, tehát 2023. január 31-ig meg kell történnie. FONTOS! A járulékok csoportos átutalása esetén a bankszámlakivonatra kérem vezessék rá " A csoportos átutalás tartalmazza(név/nevek) az MBSZ/.... számú támogatási szerződésben elszámolt adóit- és járulékait..... Ft összegben " VAGY csatolt nyilatkozatban részletezni a járulékok kifizetését (név szerint, járulékok típusa, összeg szerint) |
| 7. Terembérelt | bérelti díjak | Terembérelti díj | számla, kifizetés bizonylata (bankkivonat vagy kiadási pénztárbizonylat), szerződés, teljesítés igazolás, tételes nap- vagy órakimutatus (amennyiben óra- vagy napi díj kerül kifizetésre) | FONTOS! A teljesítés igazolást az időszak megjelölésével szükséges kitölteni! |

| | | | | |
|--|---------------------------------------|--|--|---|
| 3. Hazai és nemzetközi edzőtáboroztatás | <i>bérelti díjak</i> | <i>Gépjármű bérlet (Csak a jármű, sofőr nélkül!)</i> | számla, kifizetés bizonylata, bérelti szerződés, menetlevél, résztvevők felsorolása, teljesítés igazolás, esemény igazolása (edzőtábori program vagy meghívó) | Ha sofőr is van, akkor szállítási-utazási költség/személyszállítás sorba rögzítendő. |
| | bérelti díjak | <i>Terembérelt</i> | számla, kifizetés bizonylata, bérelti szerződés, résztvevők felsorolása, teljesítés igazolás, esemény igazolása (edzőtábori program vagy meghívó), tételes nap- vagy órakimutató (amennyiben óra- vagy napidíj kerül kifizetésre) | FONTOS! Nyilatkozat az egyesület képviselőjétől, hogy a sportolók nem fizettek az edzőtábori részvételért. |
| | bérelti díjak | <i>Egyéb bérelti díjak</i> | számla, kifizetés bizonylata (bankkivonat vagy kiadási pénztárbizonylat), bérelti szerződés vagy visszaigazolt megrendelő, teljesítés igazolás | FONTOS! Nyilatkozat az egyesület képviselőjétől, hogy a sportolók nem fizettek az edzőtábori részvételért. |
| | <i>szállítási, utazási költség</i> | <i>Gépjármű használat (Kiküldetési rendelvénnyel) (Kérem, ügyeljen a helyes rögzítésre: edzőtáborba utazás költség!)</i> | kiküldetési rendelvénnyel, kifizetés bizonylata, esemény igazolása, (edzőtábori program vagy meghívó) utazók felsorolása, megállapodás az egyesület és a kiküldetést végző között, forgalmi engedély, kötelező gépjármű biztosítás befizetésének igazolása (csekk, vagy biztosítási kötvény másolat) | KIKÜLDETÉSI RENDELVÉNYT KIKÜLDETÉSI RENDELVÉNY BIZONYLATSABLON ALKALMAZÁSÁVAL LEHET ELEKTRONIKUSAN RÖGZÍTENI. Amortizációs költségek csak saját, házastárs vagy közeli hozzátartozó tulajdonában lévő vagy álló személygépkocsi esetén számolhatóak el! ÜZEMBENTARTÓ CSAK üzemanyagot számolhat el, AMORTIZÁCIÓS KÖLTSÉGET NEM!!! |
| | szállítási, utazási költség | <i>Vonatjegy</i> | számla, kifizetés bizonylata, esemény igazolása, (edzőtábori program vagy meghívó), utazók felsorolása | |
| | szállítási, utazási költség | <i>Buszjegy</i> | számla, kifizetés bizonylata, esemény igazolása, (edzőtábori program vagy meghívó), utazók felsorolása | |
| | szállítási, utazási költség | <i>Üzemanyag költség (számla és menetlevél alapján)</i> | számla, kifizetés bizonylata, menetlevél, esemény igazolása, (edzőtábori program vagy meghívó) résztvevők felsorolása, az egyesület tulajdonában lévő kisbusz forgalmi engedélye | FONTOS! A számlán szerepelnie kell a vonatkozó gépjármű (csak kisbusz) rendszámának is. FONTOS! Csak az egyesület tulajdonában lévő kisbusz üzemanyag költsége számolható el! Az egyesületi tulajdonú kisbuszok üzemanyagszámláinak elszámolása esetén, a számla teljes összegéből kizárólag a NAV üzemanyag norma és a menetlevél szerinti kilométerek száma alapján kiszámított üzemanyagköltség számolható el. Kérjük, hogy a kapcsolódó menetlevelet, az utaslistát, és az esemény igazolását is csatolni sziveskedjenek. A kapcsolódó esemény dátumának a tankolás napjára vagy azt követő napokra kell esnie. Más esemény nem fogadható el. |
| | szállítási, utazási költség | <i>Személyszállítás (Buszbérelés sofőrrel!)</i> | számla, kifizetés bizonylata, szerződés, teljesítés igazolás, utasok nevei, esemény igazolása (edzőtábori program vagy meghívó) | Maximálisan elszámolható: Busz 9 fő alatt 200 Ft/km vagy 5500 Ft/óra, busz 9-20 fő 350 Ft/km vagy 6500 Ft/óra busz 21-32 fő 400 km vagy 8500 Ft/óra. FONTOS! Amennyiben gépjárművet bérelnek sofőr nélkül, akkor bérelti díj költségként számolják el! |
| | szállítási, utazási költség | <i>Autópályadíj</i> | számla, kifizetés bizonylata, utazók felsorolása, esemény igazolása (edzőtábori program vagy meghívó), kiegészítő szelvény (rendszámnak szerepelnie kell) | |
| | <i>egyéb szolgáltatások vásárlása</i> | <i>Étkezési költség</i> | számla, kifizetés bizonylata, visszaigazolt megrendelő (nettó 200 000 Ft felett), teljesítés igazolás, esemény igazolása (edzőtábori program vagy meghívó), résztvevők felsorolása. | Maximálisan elszámolható: reggeli 3000 Ft/fő, ebéd 5000 Ft/fő, vacsora 4000 Ft/fő. |
| | egyéb szolgáltatások vásárlása | <i>Edzőtábor-szervezés</i> | számla, kifizetés bizonylata, szerződés, teljesítés igazolás, esemény igazolása (edzőtábori program) | |
| | egyéb szolgáltatások vásárlása | <i>Szállásköltség</i> | számla, kifizetés bizonylata, visszaigazolt megrendelő (nettó 200 000 Ft felett), teljesítés igazolás, esemény igazolása (edzőtábori program vagy meghívó), résztvevők felsorolása. | Maximálisan elszámolható: szállás 17 000 Ft/fő/éj, szállás reggelivel/ 20.000 Ft/fő/éj, szállás teljes ellátással 25 000 Ft/fő/éj. (A számla alapján az étkezés költségét külön sorban kell rögzíteni, ha az étkezés és a szállás meg van bontva a számlán.) |
| | <i>egyéb dologi kiadások</i> | <i>Érem</i> | számla, kifizetés bizonylata, visszaigazolt megrendelő (nettó 200 000 Ft felett), esemény igazolása (edzőtábori program vagy meghívó) | |
| | <i>egyéb dologi kiadások</i> | <i>Serleg</i> | számla, kifizetés bizonylata, visszaigazolt megrendelő (nettó 200 000 Ft felett), esemény igazolása (edzőtábori program vagy meghívó) | |
| | <i>anyagköltség, készletbeszerzés</i> | <i>Élelmiszer</i> | számla, kifizetés bizonylata, esemény igazolása, igénybevevői névsor, BRUTTÓ 200 000 Ft felett szerződés és teljesítésigazolás | |
| | anyagköltség, készletbeszerzés | <i>Öklevél</i> | számla, kifizetés bizonylata, esemény igazolása | |
| 9. Közös edzés | szállítási, utazási költség | <i>Gépjármű használat (Kiküldetési rendelvénnyel) (Kérem, ügyeljen a helyes rögzítésre: közös edzésre utazás költség!)</i> | kiküldetési rendelvénnyel, kifizetés bizonylata, esemény igazolása, (edzőtábori program) utazók felsorolása, megállapodás az egyesület és a kiküldetést végző között, forgalmi engedély, kötelező gépjármű biztosítás befizetésének igazolása (csekk, vagy biztosító által kiadott igazolás) | KIKÜLDETÉSI RENDELVÉNYT KIKÜLDETÉSI RENDELVÉNY BIZONYLATSABLON ALKALMAZÁSÁVAL LEHET ELEKTRONIKUSAN RÖGZÍTENI. Amortizációs költségek csak saját, házastárs vagy közeli hozzátartozó tulajdonában lévő vagy álló személygépkocsi esetén számolhatóak el! ÜZEMBENTARTÓ CSAK üzemanyagot számolhat el, AMORTIZÁCIÓS KÖLTSÉGET NEM!!! |
| B. Versenyztetés: Hazai és nemzetközi versenyztetés | bérelti díjak | <i>Gépjármű bérlet (Csak a jármű sofőr nélkül!)</i> | számla, kifizetés bizonylata, bérelti szerződés, menetlevél , résztvevők felsorolása, teljesítésigazolás, esemény igazolása (versenykiírás program vagy meghívó) | Ha sofört is van, akkor szállítási-utazási költség/személyszállítás sorba rögzítendő. |
| | bérelti díjak | <i>Egyéb bérelti díjak</i> | számla, kifizetés bizonylata (bankkivonat vagy kiadási pénztárbizonylat), bérelti szerződés vagy visszaigazolt megrendelő, teljesítés igazolás | |

| | | | | |
|--|--------------------------------|--|--|---|
| | szállítási, utazási költség | Gépjármű használat (Kiküldetési rendelveány) (Kérem, ügyeljen a helyes rögzítésre: versenyre utazás költsége!) | kiküldetési rendelveány, kifizetés bizonylata, esemény igazolása,(versenykiírás vagy meghívó) utazók felsorolása, megállapodás az egyesület és a kiküldetést végző között, forgalmi engedély, kötelező gépjármű biztosítás befizetésének igazolása (csekk, vagy biztosító által kiadott igazolás) | KIKÜLDETÉSI RENDELVEYNT KIKÜLDETÉSI RENDELVEYNT BIZONYLATSABLON ALKALMAZÁSÁVAL LEHET ELEKTRONIKUSAN RÖGZÍTENI. Amortizációs költségek csak saját, házastárs vagy közeli hozzátartozó tulajdonában lévő vagy álló személygépkocsi esetén számolhatóak el! ÜZEMBENTARTÓ CSAK üzemanyagot számolhat el, AMORTIZÁCIÓS KÖLTSÉGET NEM!!! |
| | szállítási, utazási költség | Vonatjegy | számla, kifizetés bizonylata, esemény igazolása, utazók felsorolása | |
| | szállítási, utazási költség | Üzemanyag költség | számla, kifizetés bizonylata, menetlevél, esemény igazolása (versenykiírás vagy meghívó), résztvevők felsorolása, az egyesület tulajdonában lévő kisbusz forgalmi engedélye | Az egyesületi tulajdonú kisbuszok üzemanyagszámláinak elszámolása esetén, a számla teljes összegéből kizárólag a NAV üzemanyag norma és a menetlevél szerint megtett kilométerek száma alapján kiszámított üzemanyagköltség számolható el. Kérjük, hogy a kapcsolódó menetlevelet, az utaslistát, és az esemény igazolását is csatolni szíveskedjenek. A kapcsolódó esemény dátumának a tankolás napjára vagy azt követő napokra kell esnie. Más esemény nem fogadható el. |
| | szállítási, utazási költség | Személyszállítás (Buszbérlés sofőrrel!) | számla, kifizetés bizonylata, szerződés, teljesítés igazolás, utasok nevei, esemény igazolásra (versenykiírás) | Maximálisan elszámolható: Busz 9 fő alatt 200 Ft/km vagy 5500 Ft/óra, busz 9-20 fő 350 Ft/km vagy 6500 Ft/óra busz 21-32 fő 400 km vagy 8500 Ft/óra. FONTOS! Amennyiben gépjárművet bérelnek sofőr nélkül, akkor bérleti díj költségnemben számolják el! |
| | szállítási, utazási költség | Autópályadíj | számla, kifizetés bizonylata, utazók felsorolása, esemény igazolása (edzőtábori program vagy meghívó), kiegészítő szelvény (rendszámának szerepelnie kell) | |
| | egyéb szolgáltatások vásárlása | Étkezési költség | számla, kifizetés bizonylata, visszaigazolt megrendelő (nettó 200 000 Ft felett) teljesítés igazolás, esemény igazolása (versenykiírás vagy meghívó), résztvevők felsorolása. | Maximálisan elszámolható: reggeli 3000 Ft/fő, ebéd 5000 Ft/fő, vacsora 4000 Ft/fő. |
| | egyéb szolgáltatások vásárlása | Versenyszervezés | számla, kifizetés bizonylata, szerződés, teljesítés igazolás, esemény igazolása (versenykiírás vagy meghívó) | Szolgáltatás esetén mindig fel kell sorolni a szolgáltatást igénybevevő személyeket, valamint teljesítésigazolást kell csatolni függetlenül a számla végösszegétől. |
| | egyéb szolgáltatások vásárlása | Szállásköltség | számla, kifizetés bizonylata, visszaigazolt megrendelő (nettó 200 000 Ft felett) teljesítés igazolás, esemény igazolása (versenykiírás vagy meghívó), résztvevők felsorolása. | Maximálisan elszámolható: szállás 17 000 Ft/fő/éj, szállás reggelivel/ 20.000 Ft/fő/éj, szállás teljes ellátással 25 000 Ft/fő/éj. (A számla alapján az étkezés költségét külön sorban kell rögzíteni, ha az étkezés és a szállás meg van bontva a számlán.) |
| | egyéb dologi kiadások | Nevezési díj | számla, kifizetés bizonylata, esemény igazolása (versenykiírás, vagy meghívó) nevezettek felsorolása | |
| | egyéb dologi kiadások | Egyéb tagdíjak | számla, kifizetés bizonylata | |
| | anyagköltség, készletbeszerzés | Élelmiszer | számla, kifizetés bizonylata, esemény igazolása, igénybevevői névsor, BRUTTÓ 200 000 Ft felett szerződés és teljesítésigazolás | |
| C. Egészségügy: Egészségügyi háttér biztosítása | egyéb szolgáltatások vásárlása | Sportmasszázs | számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés (nettó 200 000 Ft felett), névsor, hogy kik vették igénybe a szolgáltatást. | Szolgáltatás esetén mindig fel kell sorolni a szolgáltatást igénybevevő személyeket, valamint teljesítésigazolást kell csatolni függetlenül a számla végösszegétől. |
| | egyéb szolgáltatások vásárlása | Sportpszichológus | számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés (nettó 200 000 Ft felett), névsor, hogy kik vették igénybe | Szolgáltatás esetén mindig fel kell sorolni a szolgáltatást igénybevevő személyeket, valamint teljesítésigazolást kell csatolni függetlenül a számla végösszegétől. |
| | egyéb szolgáltatások vásárlása | Sportorvosi vizsgálat | számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés (nettó 200 000 Ft felett), névsor, hogy kik vették igénybe | Szolgáltatás esetén mindig fel kell sorolni a szolgáltatást igénybevevő személyeket, valamint teljesítésigazolást kell csatolni függetlenül a számla végösszegétől. |
| | anyagköltség, készletbeszerzés | Táplálék kiegészítő, Vitamin | számla, kifizetés bizonylata, névsor, átadás-átvételi/ készlet-bevételezési bizonylat, doppingnyilatkozat | |
| | anyagköltség, készletbeszerzés | Gyógyszer | számla, kifizetés bizonylata, névsor, átadás-átvételi/bevételezési bizonylat, doppingnyilatkozat | |
| | anyagköltség, készletbeszerzés | Egyéb egészségügyi eszköz | számla, kifizetés bizonylata, bruttó 200 000 Ft felett szerződés és teljesítésigazolás, bevételezési bizonylat (raktárra/leltárra vétel) | |

| D. Versenyrendezés | | | | |
|--------------------|--------------------------------|---|---|---|
| | bérleti díjak | Terembéret | számla, kifizetés bizonylata, bérleti szerződés, teljesítésigazolás, esemény igazolása, tételes nap- vagy órákimutatás (amennyiben óra- vagy napidíj kerül kifizetésre) | |
| | bérleti díjak | Gépjármű bértés (Csak a jármű, sofőr nélkül!) | számla, kifizetés bizonylata, bérleti szerződés, menetlevél, résztvevők felsorolása, teljesítésigazolás, esemény igazolása(versenyprogram) | Ha sofört is van, akkor szállítási-utazási költség/személyszállítás sorba rögzítendő. |
| | bérleti díjak | Egyéb bérleti díjak | számla, kifizetés bizonylata, bérleti szerződés, résztvevők felsorolása, teljesítésigazolás | |
| | rezi jellegű kiadások | Villamosenergia-díj | számla és az ahhoz kapcsolódó számlaösszesítő, kifizetés bizonylata, szerződés, esemény igazolása (versenykiírás) | A számlarészletezőt kell kontroizni és nem a számlaösszesítőt. |
| | rezi jellegű kiadások | Gázdíj | számla és az ahhoz kapcsolódó számlaösszesítő, kifizetés bizonylata, szerződés, esemény igazolása (versenykiírás) | A számlarészletezőt kell kontroizni és nem a számlaösszesítőt. |
| | rezi jellegű kiadások | Csatornadíj | számla és az ahhoz kapcsolódó számlaösszesítő, kifizetés bizonylata, szerződés, esemény igazolása (versenykiírás) | A számlarészletezőt kell kontroizni és nem a számlaösszesítőt. |
| | rezi jellegű kiadások | Viziközmű szolgáltatás | számla és az ahhoz kapcsolódó számlaösszesítő, kifizetés bizonylata, szerződés, esemény igazolása (versenykiírás) | A számlarészletezőt kell kontroizni és nem a számlaösszesítőt. |
| | szállítási, utazási költség | Gépjármű használat (Kiküldetési rendelvénny) | kiküldetési rendelvénny, kifizetés bizonylata, esemény igazolása, utazók felsorolása, megállapodás az egyesület és a kiküldetést végző között, forgalmi engedély, kötelező gépjármű biztosítás befizetésének igazolása (csekk, vagy biztosító által kiadott igazolás) | KIKÜLDETÉSI RENDELVÉNYT KIKÜLDETÉSI RENDELVÉNY BIZONYLATSABLON ALKALMAZÁSÁVAL LEHET ELEKTRONIKUSAN RÖGZÍTENI. Amortizációs költségek csak saját, házas társ vagy közeli hozzátartozó tulajdonában lévő vagy álló személygépkocsi esetén számolhatóak el! ÜZEMBENTARTÓ CSAK üzemanyagot számolhat el, AMORTIZÁCIÓS KÖLTSÉGET NEM!!! |
| | szállítási, utazási költség | Vonatjegy | számla, kifizetés bizonylata, esemény igazolása, utazók felsorolása | |
| | szállítási, utazási költség | Üzemanyag költség | számla, kifizetés bizonylata, menetlevél, esemény igazolása (versenykiírás vagy meghívó) résztvevők felsorolása, az egyesület tulajdonában lévő kisbusz forgalmi engedélye | Az egyesületi tulajdonú kisbuszok üzemanyagszámláinak elszámolása esetén, a számla teljes összegéből kizárólag a NAV üzemanyag norma és a menetlevél szerint megtett kilométerek száma alapján kiszámított üzemanyagköltség számolható el. Kérjük, hogy a kapcsolódó menetlevelet, az utaslistát, és az esemény igazolását is csatolni szíveskedjenek. A kapcsolódó esemény dátumának a tankolás napjára vagy azt követő napokra kell esnie. Más esemény nem fogadható el. |
| | szállítási, utazási költség | Személyszállítás (Buszbérlés sofőrrel!) | számla, kifizetés bizonylata, szerződés, teljesítés igazolás, utasok nevei, esemény igazolásra (versenykiírás) | Maximálisan elszámolható: Busz 9 fő alatt 200 Ft/km vagy 5500 Ft/óra, busz 9-20 fő 350 Ft/km vagy 6500 Ft/óra busz 21-32 fő 400 km vagy 8500 Ft/óra. FONTOS! Amennyiben gépjárművet bérelnék sofőr nélkül, akkor bérleti díj költségneben számolják el! |
| | szállítási, utazási költség | Autópályadíj | számla, kifizetés bizonylata, utazók felsorolása, esemény igazolása (edzőtábori program vagy meghívó), kiegészítő szelvény (rendszámnak szerepelnie kell) | A számlán szerepelnie kell a rendszámnak, ha kiegészítő szelvényt nem csatolnak. |
| | egyéb szolgáltatások vásárlása | Bírói díj (SZÁMLÁST!) | számla, kifizetés bizonylata (bankkivonat vagy kiadási pénztárbizonylat), megbízási szerződés, teljesítés igazolás, esemény igazolása | |
| | egyéb szolgáltatások vásárlása | Orvosi felügyelet | számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés vagy visszaigazolt megrendelő (bruttó 200 000 Ft felett), esemény igazolása | |
| | egyéb szolgáltatások vásárlása | Szítanyomás | számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés vagy visszaigazolt megrendelő (bruttó 200 000 Ft felett), esemény igazolása | |
| | egyéb szolgáltatások vásárlása | Gravírozás | számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés vagy visszaigazolt megrendelő (bruttó 200 000 Ft felett), esemény igazolása | |
| | egyéb szolgáltatások vásárlása | Szállásköltség | számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés vagy visszaigazolt megrendelő (bruttó 200 000 Ft felett), esemény igazolása | Maximálisan elszámolható: szállás 17 000 Ft/fő/éj, szállás reggelivel/ 20.000 Ft/fő/éj, szállás teljes ellátással 25 000 Ft/fő/éj. (A számla alapján az étkezés költségét külön sorban kell rögzíteni, ha az étkezés és a szállás meg van bontva a számlán.) |
| | egyéb szolgáltatások vásárlása | Étkezési költség | számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés vagy visszaigazolt megrendelő (bruttó 200 000 Ft felett), esemény igazolása | Maximálisan elszámolható: reggeli 3000 Ft/fő, ebéd 5000 Ft/fő, vacsora 4000 Ft/fő. |
| | egyéb szolgáltatások vásárlása | Szönyegszállítás | számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés vagy visszaigazolt megrendelő (bruttó 200 000 Ft felett), esemény igazolása | |
| | egyéb szolgáltatások vásárlása | Hangosítás | számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés vagy visszaigazolt megrendelő (bruttó 200 000 Ft felett), esemény igazolása | |
| | egyéb szolgáltatások vásárlása | Technikai háttér biztosítása | számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés vagy visszaigazolt megrendelő (bruttó 200 000 Ft felett), esemény igazolása | |
| | egyéb dologi kiadások | Serleg, érem | számla, kifizetés bizonylata, visszaigazolt megrendelő (nettó 200 000 Ft felett), esemény igazolása (versenykiírás vagy meghívó) | |
| | anyagköltség, készletbeszerzés | Élelmiszer | számla, kifizetés bizonylata, esemény igazolása, igénybevevői névsor, BRUTTÓ 200 000 Ft felett szerződés és teljesítésigazolás | |
| | anyagköltség, készletbeszerzés | Oklevél | számla, kifizetés bizonylata, esemény igazolása | |

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| E. Sportfelszerelés, sporteszköz | anyagköltség, készletbeszerzés (5-ös számlaosztályba könyvelve) | Sportfelszerelés | számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés vagy visszaigazolt megrendelő (nettó 200 000 Ft felett), bevételvezési bizonylat/ eszköznyilvántartási bizonylat | |
| | anyagköltség, készletbeszerzés (5-ös számlaosztályba könyvelve) | Sportruházat | számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés vagy visszaigazolt megrendelő (nettó 200 000 Ft felett), ha kiosztásra került, akkor átadás-átvételi jegyzőkönyv szükséges, ha nem, akkor bevételvezési bizonylat/ eszköznyilvántartási bizonylat | |
| | anyagköltség, készletbeszerzés (5-ös számlaosztályba könyvelve) | Sportoipő | számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés vagy visszaigazolt megrendelő (nettó 200 000 Ft felett), ha kiosztásra került, akkor átadás-átvételi jegyzőkönyv szükséges, ha nem, akkor bevételvezési bizonylat/ eszköznyilvántartási bizonylat | |
| | anyagköltség, készletbeszerzés (5-ös számlaosztályba könyvelve) | Sporteszköz | számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés vagy visszaigazolt megrendelő (nettó 200 000 Ft felett), ha kiosztásra került, akkor átadás-átvételi jegyzőkönyv szükséges, ha nem, akkor bevételvezési bizonylat/ eszköznyilvántartási bizonylat | |
| | anyagköltség, készletbeszerzés (5-ös számlaosztályba könyvelve) | Egyéb tárgyi eszköz- rögzítés során az Egyéb kategóriába kell beírni a tárgyi eszköz konkrét megnevezését (Pl.: Birkózóbabu stb...) | számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés vagy visszaigazolt megrendelő (nettó 00 000 Ft felett), bevételvezési bizonylat/ eszköznyilvántartási bizonylat | |
| | beruházás (1-es számlaosztályba könyvelve pl. 161) | Egyéb tárgyi eszköz - rögzítés során a "Megjegyzés" kategóriába kell beírni a tárgyi eszköz konkrét megnevezését (Pl.: futópad stb...) | számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés vagy visszaigazolt megrendelő, árajánlat, állományba/üzembe helyezési bizonylat, tárgyi eszköz nyilvántartó karton | Gépjármű/kisbusz vásárlása esetén szükséges: számla, kifizetés bizonylata, árajánlat, visszaigazolt megrendelő/adásvételi szerződés, teljesítés igazolás, tárgyi eszköz karton, forgalmi engedély, törzskönyv, kötelező felelősségbiztosítási kötvény |
| III. Edzői képzés, továbbképzés | egyéb szolgáltatások vásárlása | Tandíj | számla, kifizetés bizonylata, képzési szerz. (résztevő és az intézmény között) tanulmányi szerződés (résztevő és az egyesület között), oklevél/bizonyítvány másolata amennyiben lezárult a képzés, ha nem, iskolalátogatási igazolás szükséges | Szolgáltatás esetén mindig fel kell sorolni a szolgáltatást igénybevevő személyeket, valamint teljesítésigazolást kell csatolni függetlenül a számla végösszegétől. |
| | egyéb szolgáltatások vásárlása | Vizsgadíj | számla, kifizetés bizonylata, képzési szerz. (résztevő és az intézmény között) tanulmányi szerződés (résztevő és az egyesület között), oklevél/bizonyítvány másolata amennyiben lezárult a képzés, ha nem, iskolalátogatási igazolás szükséges | |
| | egyéb szolgáltatások vásárlása | Regisztrációs díj | számla, kifizetés bizonylata, megállapodási szerződés, (résztevő és az intézmény között, illetve résztevő és az egyesület között), oklevél/bizonyítvány másolata amennyiben lezárult a képzés, ha nem, iskolalátogatási igazolás szükséges | |
| | egyéb szolgáltatások vásárlása | Tanfolyam díja | számla, kifizetés bizonylata, képzési szerz. (résztevő és az intézmény között) tanulmányi szerződés (résztevő és az egyesület között), oklevél/bizonyítvány másolata amennyiben lezárult a képzés, ha nem, iskolalátogatási igazolás szükséges | |
| IV. Szőnyegbeszerzés | anyagköltség, készletbeszerzés (5-ös számlaosztályba könyvelve) | Szőnyeg elemek vásárlása | számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, visszaigazolt megrendelő vagy szerződés, tárgyi eszköz karton | |
| | beruházások (1-es számlaosztályba könyvelve pl. 161) | Takaróponyva vásárlás | számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés vagy visszaigazolt megrendelő, árajánlat, állományba/üzembe helyezési bizonylat, tárgyi eszköz nyilvántartó karton | |
| | beruházások (1-es számlaosztályba könyvelve pl. 161) | Szőnyegvásárlás - teljes | számla, kifizetés bizonylata, teljesítés igazolás, szerződés vagy visszaigazolt megrendelő, árajánlat, állományba/üzembe helyezési bizonylat, tárgyi eszköz nyilvántartó karton | |